

แบบคำร้องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย

ข้าพเจ้า..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง ต่อไปนี้

- 1.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์ / ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ / ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1..... จำนวน..... ชุด
- 2..... จำนวน..... ชุด
- 3..... จำนวน..... ชุด
- 4..... จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
(.....)

<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย - เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง (นายชัชวาล ปู่เงิน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	<p>ความเห็น หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>
<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนอมก๋อย</p> <p>ลงชื่อ จำสิบเอก..... (สมศักดิ์ สมพงษ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย</p>	<p>ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนอมก๋อย <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายคัมภีร์ สมัยอาทร) นายองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย</p>