



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย

ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย

มอบหมายให้ จำสิบเอกสมศักดิ์ สมพงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย (นักบริหารระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อยสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. สำนักงานปลัด

มอบหมายให้ นายสหชัย ชัยสมร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ บังคับบัญชาและ กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด สำนักงานปลัด โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นายกมลภพ จินาวา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบริหารงานบุคคล

มอบหมายให้ น.ส.พชรวรรณ สัตโยภาส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาววราภรณ์ ปันตีบ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลังการจัดโครงสร้างองค์กร การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน (ย้าย) การรับโอน การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก

๒.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ

มอบหมายให้ นายชัชวาล ปู่เงิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายกิติพงษ์ ดวงแก้วกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานรับรองการประชุม

มอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ ปันแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาววันสนันท์ ปันดีบ พนักงานจ้างทั่วไป และ นางสาวสิริพร หล้าพอ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานอาคารและสถานที่

มอบหมายให้ นายสหชัย ชัยสมร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายประสงค์ ปู้นำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถและพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นายสหชัย ชัยสมร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี สิทธิประสงค์ สมคำหล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ , นายประสงค์ ปู้นำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ , ว่าที่ร้อยตรีทินวัฒน์ กระสานดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป , นายกิติพงษ์ ดวงแก้วกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายอาคม พงษ์พิทยาภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ, นายทองศักดิ์ ปู่โปะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ, นายอภิชาติ ธรรมประคอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัยและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ ปันแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายสุรินทร์ กาแวน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิชาการ จัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นางสาวพงศ์ผกา ศรีธัญชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอัมพร ศรีศตวรรษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานกฎหมายและคดี

มอบหมายให้ นายวันชนิน ไตรพัชร์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย ปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ สิบโทประสงค์ สมคำหล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายสุภฤกษ์ ญัฐมณีน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรมีหน้าที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบส่งเสริมสนับสนุนและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเกษตรรวมทั้งให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. กองคลัง

มอบหมายให้ นางสาวกาญจยารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล ภายในกองคลัง มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความ รับผิดชอบพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องให้ ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณงานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัด ระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงิน งานรับรองสิทธิการเบิกเงิน งบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานการแทน ตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดหน่วย การคลังได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงาน ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณา เสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมการตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตรวจสอบการ เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการรับพัสดุฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ หน่วยงาน โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการเงิน และบัญชี

มอบหมายให้ นางสาวกาญจยารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง โดยมี นางสาวพัชรินทร์ คำมูล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ,นางสายพิณ

ไชยว่อง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง และนางสาวพรณิชา เงินสุขใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับเงินเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบบการเงิน และงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นายธงชัย ปูंना ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวกมลรัตน์ วนานิมิต พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษีค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้ นางสาวพัชรินทร์ พัฒนาศาสตร์กุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ

มอบหมายให้ นางสาวกาญจนารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวพัชรินทร์ คำมูล ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ,นางสายพิณ ไชยว่อง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง และนางสาวพรณิชา เงินสุขใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนความคืบหน้างบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมก๋อย ทุกหมวดรายจ่าย การจ่ายเงินแต่ละสำนัก/ ส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมก๋อย ทุกประเภทก่อนวางฎีกาเบิกเงิน จะต้องส่งใบสำคัญขอเบิกจ่ายเงินให้ งานควบคุมงบประมาณตรวจสอบตัดยอด และลงลายมือชื่อกำกับ เพื่อรับรองวงเงินงบประมาณคงเหลือที่สามารถเบิกจ่ายได้และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

มอบหมายให้ นายณัฐนาท เปียงอุทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในส่วนโยธา มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายณัฐนาท เปียงอุทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายณัฐวุฒิ สุภา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายศิริชัย พะเก๋พอ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนนงานก่อสร้างและบูรณะ

สะพานและโครงการพิเศษ งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายณัฐนาท เปียงอุทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายณัฐวุฒิ สุภา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายศิริชัย พะเก้พอ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายณัฐนาท เปียงอุทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวชัชจิตร แสงสว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ,นายสถิตย์ ผืนเมฆ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)และนายสมพร วงศ์เศวตศิลา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ(ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขณะเบา) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างฝาย สร้างท่อนบและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ จำสิบเอกสมศักดิ์ สมพงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย (นักบริหารระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ งานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑งานพัฒนาการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวเปรมฤทัย ใจวัง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑เป็นหัวหน้า โดยมีนางณัฐธิดา ปวัตน์วงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ,ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานด้านการศึกษา งานด้านส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานเก็บวิเคราะห์ข้อมูล งานเผยแพร่แนะแนวการศึกษา งานกำกับและควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวเปรมฤทัย ใจวัง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางณัฐธิดา ปวัตน์วงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ,ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน งานส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานประเพณีที่สำคัญ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ นางสาวเปรมฤทัย ใจวัง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า เป็นหัวหน้า โดยมีนางณัฐธิดา ปวัตน์วงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ,นางลำพึง วิชิตนาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนางบายโส เลิศฤดี พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับ ดูแลควบคุม ตั้งเบิกงบประมาณ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนการศึกษา

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวัลลภ ปุกยู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย