



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๘๗๑๐๑ /

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.อมก๋อย ได้มีการวิเคราะห์ /ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของ อบต.อมก๋อย อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ตามบันทึกข้อความ ที่ ชม ๘๗๑๐๑/- ลงวันที่ ๒๙ ต.ค.๒๕๖๔ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

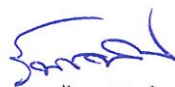
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอมก๋อย ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติผู้รักษาการณ์เวรยามและผู้ตรวจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ละทิ้งเวรยามรักษาการณ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้ตรวจเวรติดตามตรวจเวรยามอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ ๒.แบ่งกะเวลาเวรยามให้เหมาะสม ๓.จัดให้มีค่าตอบแทนสำหรับเวรยามวันหยุดราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือนให้เหมาะสม ๒.แจ้งให้ผู้ตรวจเวรยาม ตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด ๓.จัดทำสมุดลงเวลาเวรยามรักษาการณ์ ๔.มีมาตรการลงโทษผู้ละทิ้งเวรยามรักษาการณ์ ๕.ปิดประกาศคำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/สะท้อนปัญหาการละทิ้งเวรยามรักษาการณ์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ไม่มีการสะท้อนปัญหาการละทิ้งเวรยามรักษาการณ์

๒.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาปฏิบัติงานราชการให้ตรงเวลา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มาปฏิบัติงานราชการช้ากว่ากำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย มาปฏิบัติงานราชการช้ากว่ากำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.หากมีความจำเป็นให้ จนท.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบก่อน ๒.ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในสมุดอย่างใกล้ชิด ๓.จัดให้มีสวัสดิการ เช่น บ้านพัก จนท.
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดให้มีกิจกรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างดีเด่นประจำปี ด้าน มาปฏิบัติงานราชการตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ๒.เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา ๓.กำหนดจำนวนครั้งต่อเดือน/ต่อปี ที่สามารถมาสายได้ หากเกินกำหนดมีมาตรการลงโทษ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/สะท้อนปัญหาการมาสายของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ไม่มีการสะท้อนปัญหาการมาสายของเจ้าหน้าที่

**๓.ข้อเสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
 (นายวันชนิน ไตรพัทธ์)  
 นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....*นายอภิต ภิธาน*

ความเห็น.....

ความเห็น.....

  
 (น.ส.จากรุวรรณ ปันแก้ว)

จ.ส.อ.

  
 (สมศักดิ์ สมพงษ์)

ปลัด อบต.อมก๋อย

  
 (นายคัมภีร์ สมัยอาหาร)

นายก อบต.อมก๋อย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.รกท.  
หัวหน้าสำนักปลัด